

Što mi treba da uspješno pohađam nastavu informatike?

1. Redovito ću na svaki sat nositi:
 - a. udžbenik
 - b. radnu bilježnicu
 - c. malu bilježnicu
 - d. našiljenu olovku
 - e. gumicu
2. Na unutarnje korice bilježnice zapisati **korisničko ime i lozinku** (kao za pristup eDnevniku) za pristup edukativnim sadržajima i *Office365 usluzi za učenike*.
3. Tko želi može nositi i svoj USB štapić za pohranu dokumenata.
4. **Za pohađanje nastave nije potrebno imati kod kuće računalo.** Ako ga nemam, sve mogu napraviti u školi, samo moram učiteljicu pitati kad mogu ostati. Za učenje mogu koristiti i računalo u knjižnici.
5. Sve što nisam razumio/razumjela na satu pitat ću ODMAH za vrijeme sata ili na početku sljedećeg sata.
6. Ako nisam bio na satu:
 - a) pogledat ću u *digitalnoj bilježnici* što je zapisano
 - b) prepisat ću ako smo nešto pisali u bilježnicu
 - c) proučit ću gradivo iz udžbenika
 - d) ako treba zamolit ću učiteljicu da mi dodatno objasni na sljedećem satu ili se dogovoriti za poseban sat, ako sam dulje izostao.
7. Sva pitanja koja imam mogu postaviti na adresu e-pošte svojeg učitelja/učiteljice:
Ines Kniewald: ines.kniewald@skole.hr
Krešo Hegolj: kreso.hegolj@skole.hr.
8. Ove upute pročitat ću kod kuće s roditeljima ili starateljima i zalijepiti na prvu stranicu bilježnice iz informatike.

Potpis roditelja:

Potpis učenika:
