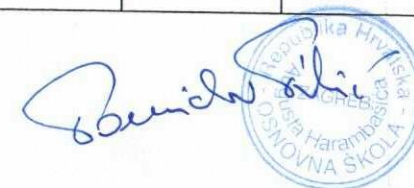


PROCEDURA STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
RED. BR.	NAMJENA UGOVORA PREDMETA NABAVE	POSTUPAK UGOVARANJA POKREĆE	NAČIN POKRETANJA POSTUPKA UGOVARANJA (KAKO?)	KONTROLIRA NABAVU U SKLADU S FINANCIJSKIM PLANOM	VRIJEME KONTROLE	KONTROLIRA NABAVU U SKLADU S PLANOM NABAVE	VRIJEME KONTROLE	KONTROLIRA DOSTUPNOST FINANCIJSKIH SREDSTAVA	VRIJEME KONTROLE	DODATNA PROVJERA STVARNE POTREBE ZA PREDMETOM NABAVE
1.	Prehrambene namirnice	kuharica	odabir najpovoljnije ponude	računovotkinja škole	2 dana	tajnica škole	2 dana	ravnatelj	2 dana	ravnatelj
2.	Sredstva za čišćenje	spremačica	odabir najpovoljnije ponude	računovotkinja škole	2 dana	tajnica škole	2 dana	ravnatelj	2 dana	ravnatelj
3.	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	domar	odabir najpovoljnije ponude	računovotkinja škole	2 dana	tajnica škole	2 dana	ravnatelj	2 dana	ravnatelj
4.	Uredski materijal	računovotkinja	odabir najpovoljnije ponude	računovotkinja škole	2 dana	tajnica škole	2 dana	ravnatelj	2 dana	ravnatelj
5.	Održavanje i popravak informatičke opreme	učiteljica informatike	odabir najpovoljnije ponude	računovotkinja škole	2 dana	tajnica škole	2 dana	ravnatelj	2 dana	ravnatelj
6.	Zdravstvene usluge	tajnica škole	odabir najpovoljnije ponude	računovotkinja škole	2 dana	tajnica škole	2 dana	ravnatelj	2 dana	ravnatelj
7.	Sitni inventar za upravu	tajnica škole	odabir najpovoljnije ponude	računovotkinja škole	2 dana	tajnica škole	2 dana	ravnatelj	2 dana	ravnatelj
8.	Usluga tekućeg investicijskog održavanja	tajnica škole	odabir najpovoljnije ponude	računovotkinja škole	2 dana	tajnica škole	2 dana	ravnatelj	2 dana	ravnatelj
9.	Uredska oprema i namještaj	radnici, ravnatelj	odabir najpovoljnije ponude	računovotkinja škole	2 dana	tajnica škole	2 dana	ravnatelj	2 dana	ravnatelj
10.	Sredstva za nastavu	učitelji	odabir najpovoljnije ponude	računovotkinja škole	2 dana	tajnica škole	2 dana	ravnatelj	2 dana	ravnatelj

Benedek Štibić



OSNOVNA ŠKOLA
AUGUSTA HARAMBAŠIĆA
ZAGREB